

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Obszar C Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne (dla osób ze stopniem niepełnosprawności, w wieku aktywności zawodowej lub zatrudnionych, z potwierdzoną przez Eksperta PFRON: stabilnością procesu chorobowego oraz rokowaniami uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie)

- orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym, lub lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne),
- dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców), dotyczące wybranego przedmiotu dofinansowania - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
- oświadczenie o miejscu zamieszkania - zgodnie w wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
- oświadczenie o zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”* - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
- zaświadczenie o zatrudnieniu (*inny dokument w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej*) - dotyczy osób w wieku emerytalnym - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
- pełnomocnictwo poświadczony notarialnie wraz z pisemnym Oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej według wzoru określonego w SOW (do pobrania w zakładce „Wzory załączników”) wraz z pisemnym Oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" – dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika.

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń/dokumentów, które należy załączyć w oryginale (oświadczenie o miejscu zamieszkania, oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną, zaświadczenie o zatrudnieniu, oferty cenowe, Oświadczenie Pełnomocnika, Pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej).

Ważne: PCPR w Poznaniu ma możliwość wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

Iwona Witkowska – Bury

e-mail: iwona.bury@pcpr.poznan.pl

tel. 61 84 10 714