

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Obszar C Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności)

- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) lub orzeczenie o niepełnosprawności – dotyczy osób do 16 roku życia),
- akt urodzenia dziecka – jeżeli wniosek dotyczy dziecka,
- dokument stanowiący opiekę prawną – jeżeli wniosek dotyczy osoby pozostającej pod opieką prawną,
- oferta cenowa z informacją o gwarancji na wnioskowane przedmioty,
- oświadczenie o zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”* - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
- oświadczenie o miejscu zamieszkania - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce "Wzory załączników",
- pełnomocnictwo poświadczone notarialnie wraz z pisemnym Oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej według wzoru określonego w SOW (do pobrania w zakładce „Wzory załączników”) wraz z pisemnym Oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" – dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
- fakultatywnie: opinia eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z aktywności.

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń/dokumentów, które należy załączyć w oryginale (oświadczenie o miejscu zamieszkania, oświadczenie o zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną*, oferta cenowa, Oświadczenie Pełnomocnika, Pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej, Opinia Eksperta).

Ważne: PCPR w Poznaniu ma możliwość wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

Iwona Witkowska – Bury, e-mail: iwona.bury@pcpr.poznan.pl , tel. 61 84 10 714