

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- orzeczenie o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne),
- zaświadczenie z uczelni/szkoły - zgodnie z wzorem zaświadczenia w zakładce "Wzory załączników",
- oświadczenie o miejscu zamieszkania - zgodnie z wzorem zaświadczenia w zakładce "Wzory załączników",
- oświadczenie o zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”* - zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników",
- oświadczenie o liczbie semestrów otrzymanej pomocy ze środków PFRON - zgodnie z wzorem zaświadczenia w zakładce "Wzory załączników",
- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności (zgodnie z wzorem zaświadczenia w zakładce "Wzory załączników") - dotyczy Wnioskodawcy ubiegającego się o zwiększenie o 770,00 zł dodatku na pokrycie kosztów kształcenia (osoba niewidoma lub niesłysząca, lub poruszająca się na wózku inwalidzkim). Uwaga: jeżeli rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały, dopuszczalne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, które było dołączone do wcześniej złożonego wniosku na Moduł II,
- Karta Dużej Rodziny - o ile dotyczy,
- oświadczenie o korzystaniu z usług tłumacza języka migowego - o ile dotyczy,
- dokument potwierdzający, że Wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (zgodnie z ust. 31 pkt. 29 dokumentu "Kierunki działań (...))",
- faktura/zaświadczenie (ze szkoły/uczelni) o poniesionych kosztach czesnego - dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy, który ubiega się o refundację kosztów czesnego w zakończonym semestrze aktualnego roku akademickiego,
- pełnomocnictwo poświadczane notarialnie wraz z pisemnym Oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników" - dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika,
- pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej według wzoru określonego w SOW (do pobrania w zakładce „Wzory załączników”) wraz z pisemnym Oświadczeniem pełnomocnika - sporządzonym zgodnie z wzorem załącznika w zakładce - "Wzory załączników"— dotyczy Wnioskodawcy, który występuje przez pełnomocnika

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń/dokumentów, które należy załączyć w oryginale (oświadczenie o miejscu zamieszkania, oświadczenie o zapoznaniu się z *Klauzulą informacyjną*, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z uczelni, oświadczenie o liczbie semestrów otrzymanej pomocy, oświadczenie o korzystaniu z usług tłumacza języka migowego, Oświadczenie Pełnomocnika, Pełnomocnictwo w zwykłej formie pisemnej).

Ważne: PCPR w Poznaniu ma możliwość wezwać Wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

*Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:*

Iwona Witkowska – Bury, tel. 61 84 10 714

e-mail: [iwona.bury@pcpr.poznan.pl](mailto:iwona.bury@pcpr.poznan.pl)