

## OŚWIADCZENIA I KLAUZULE W PROCESIE REKRUTACJI

Oświadczenia w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych

1) dotyczące rekrutacji bieżącej:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am\* się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań (w skrócie: „PCPR”), umieszczoną w ogłoszeniu PCPR o rekrutacji na wolne stanowisko pracy wskazane w treści ogłoszenia o pracę\*/ przedłożoną mi do wglądu w siedzibie PCPR \* i akceptuję jej treść;
- zostałem/am\* poinformowany/a\* o tym, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niewskazanym w przepisach ustawowych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość ich przetwarzania przez PCPR.

.....  
data i podpis (imię i nazwisko) kandydata do pracy

Ponadto oświadczam, że<sup>1</sup>:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań (w skrócie: „PCPR”), moich danych osobowych wykraczających poza zakres określony w treści art. 221 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.), zawartych w treści mojego CV oraz w innych dokumentach i oświadczeniach dołączonych do mojego zgłoszenia aplikacyjnego, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko wskazane w treści ogłoszenia o pracę.

.....  
data i podpis (imię i nazwisko) kandydata do pracy

2) W przypadku chęci uczestnictwa osoby ubiegającej się o zatrudnienie w kolejnych naborach prowadzonych przez PCPR, powinna ona złożyć następujące oświadczenie:

Oświadczam, że<sup>2</sup>:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych prowadzonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań (w skrócie: „PCPR”), przez okres najbliższych .....\* od dnia zakończenia bieżącej rekrutacji.

.....  
data i podpis (imię i nazwisko) kandydata do pracy

\* – niepotrzebne skreślić lub wpisać właściwie;

1 – jeżeli kandydat do pracy w dokumentach aplikacyjnych umieszcza dane niewskazane w art. 221 kodeksu pracy, do których należą w szczególności: miejsce urodzenia, numer PESEL, imiona rodziców, wizerunek (zdjęcie), dane o swoich zainteresowaniach, hobby, uprawianych sportach, itp., proszony jest o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych w tym zakresie, ponieważ dane te nie są obowiązkowe;

2 – zgoda fakultatywna – w przypadku jej niewyrażenia proszę zostawić pozostawić bez