

**Klauzula informacyjna dla klientów pomocy społecznej – ogólna**  
**o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, informujemy iż:

**I. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@tmp.pl](mailto:iod@tmp.pl)
2. pod numerem telefonu: 882 155 218
3. pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664 Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**III. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się m.in. w celach związanych z realizacją obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności:
  - 1.1. związanych z pieczęią zastępczą, pomocą dla osób niepełnosprawnych, realizacją projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w zakresie m.in:
    - 1.1.1. zapewnienia dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz w placówkach opiekuńczo – wychowawczych;
    - 1.1.2. tworzenia warunków do powstania i działania rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych;
    - 1.1.3. świadczenia pomocy w zakresie pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz rodzinnego domu dziecka, prowadzenia naboru, kwalifikowania oraz organizowania szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
    - 1.1.4. udzielenia wsparcia, świadczeń i dodatków finansowych oraz w formie rzeczowej, wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
    - 1.1.5. uzyskania dofinansowania m.in. do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, do organizacji sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych, zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze; likwidacji barier architektonicznych, technicznych, w komunikowaniu się, tłumacza migowego i przewodnika;
    - 1.1.6. zdiagnozowania sytuacji osobistej osoby będącej w niekorzystnej sytuacji społecznej, udzielania jej potrzebnego wsparcia;
    - 1.1.7. przyznawania świadczeń dla osób usamodzielnianych;

- 1.1.8.** wydawania decyzji o odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej: rodzicom, osobom dysponującym dochodem dziecka;
- 1.1.9.** prowadzenie postępowania windykacyjnego;
- 1.1.10.** zapewnienia szkoleń o charakterze społecznym osobom niepełnosprawnym i usamodzielnianym, które są objęte projektami;
- 1.1.11.** udzielanie cudzoziemcom pomocy w zakresie interwencji kryzysowej oraz w zakresie pieczy zastępczej;
- 1.2.** związanych z organizacją i funkcjonowaniem, w zakresie m.in.:
  - 1.2.1.** podjęcia działań zmierzających do zawarcia, wykonania i zakończenia umów;
  - 1.2.2.** prowadzenia dokumentacji księgowej wszystkich transakcji finansowych związanych z prowadzoną działalnością i zwartymi umowami, m.in. w celu realizacji płatności, ewidencjonowania i przechowywania faktur oraz pozostałych dokumentów księgowych, rozliczania podatków, realizacji obowiązków rachunkowych, sprawozdawczości, prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji związanej z zawartą umową, a nadto z innymi zobowiązaniami wywodzącymi się z obowiązujących regulacji prawnych;
  - 1.2.3.** administrowaniem i zarządzaniem działalnością, w tym zarządzaniem i obsługą wniosków, zgłoszeń i korespondencji, identyfikacją potrzeb klienta, organizacją wydarzeń, administracją i zarządzaniem stroną internetową Administratora, utrzymywaniem i korzystaniem z systemów informatycznych, a nadto tworzeniem zestawień, analiz, statystyk, raportowaniem;
  - 1.2.4.** zarządzaniem bezpieczeństwem osób i mienia, ochroną informacji, w tym przestrzeganiem tajemnic prawnie chronionych, jakością i ryzykiem przy użyciu środków bezpieczeństwa do ochrony informacji własnych i informacji klientów;
  - 1.2.5.** zabezpieczeniem informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (w związku z ewentualnym ustalaniem i dochodzeniem roszczeń oraz obroną przed roszczeniami związanymi z umowami, windykacją należności, prowadzeniem postępowań sądowych).
- 2.** Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1.** art. 6 ust. 1 lit. **e**) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynikający z przepisu prawa (m.in. ustawa z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; ustawa z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie; ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej; ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; ustawa z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny; ustawa z dnia 14.06.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);
  - 2.2.** art. 6 ust. 1 lit. **e**) RODO, tj.: niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - 2.3.** art. 6 ust. 1 lit. **b**) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
  - 2.4.** art. 6 ust. 1 lit. **f**) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak: wewnętrzne cele administracyjne; ciągłe i niezakłócone prowadzenie działalności;

- 2.5. art. 9 ust. 2 lit. **b)** RODO, tj.: niezbędność do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
  - 2.6. art. 9 ust. 2 lit. **h)** RODO, tj.: niezbędność do celów profilaktyki zdrowotnej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Państwa zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Państwa sprawy.

#### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Państwa dane.

#### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

#### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych (m.in. gdy przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego administratora lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń),
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy),

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w związku ze szczególną sytuacją (prawo to przysługuje m.in. wówczas, gdy administrator przetwarza dane realizując cele wynikające z jego prawnie uzasadnionych interesów).

Nie wszystkie Państwa żądania będziemy zatem mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

## **VII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

## **VIII. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **IX. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Państwa danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji celów wskazanych powyżej, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podanie przez Państwa danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

## **X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

---