



Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 3/2020

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA KANDYDATÓW
DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ, NIEZAWODOWEJ
LUB PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU DZIECKA
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zarządzeniem nr 91/2011 Starosty Poznańskiego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wyznaczone zostało na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie poznańskim.
2. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przyjętym uchwałą Nr 2949/2014 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie funkcjonuje Zespół Do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej, który realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wyznaczone w ustawie z dnia 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - 1) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016r., poz. 575 ze zm.)
 - 2) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 - 3) Zespole – oznacza to Zespół Do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej funkcjonujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
4. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi Zespół.
5. Kwalifikacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka przebiega dwuetapowo:
 - a) I etap – wstępna kwalifikacja, której dokonuje zespół prekwalityfikacyjny powołany przez Zespół, w którego stały skład wchodzi: zastępca dyrektora PCPR, psycholog, specjaliści pracy z rodziną i/lub inne osoby zaproszone przez Zespół;
 - b) II etap – kwalifikacja końcowa, której dokonuje zespół kwalifikacyjny powołany przez Zespół, w którego stały skład wchodzi: zastępca dyrektora PCPR, specjalista pracy z rodziną, psycholog, trenerki prowadzące szkolenie dla kandydatów i/lub inne osoby zaproszone przez Zespół.
6. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez osoby zatrudnione przez PCPR posiadające odpowiednie uprawnienia trenerskie.
7. Procedura kwalifikacyjna prowadzona jest w stosunku do kandydatów mieszkających na terenie powiatu poznańskiego.
8. Kandydatem w rozumieniu niniejszej procedury jest:
 - a) w przypadku osób niepozostających w związku – osoba,
 - b) w przypadku osób pozostających w związku – obydwójce małżonkowie lub konkubenci, wyrażająca/y wolę pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.



§ 2

Kwalifikowanie kandydatów do szkolenia

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Zespołu osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.
2. Kandydat składa w PCPR pisemny wniosek o przyjęcie na szkolenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, który stanowi podstawę do wpisania kandydata na listę osób oczekujących na szkolenie.
3. Po ustaleniu przez Zespół terminu danej edycji szkolenia, pracownik PCPR występuje do kandydata z pismem zawierającym prośbę o kontakt w celu ustalenia wizyty pracownika Zespołu w miejscu zamieszkania kandydata oraz przeprowadzenia badań psychologicznych i informującym o konieczności dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) wniosku o wszczęcie procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się i akceptacją procedury kwalifikowania kandydatów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury;
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury;
 - c) oświadczenia o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury;
 - d) zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia kandydata wystawionego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
 - e) aktualnego zaświadczenia (tj. wydanego w okresie 6 miesięcy poprzedzających dostarczenie) z urzędu stanu cywilnego o stanie cywilnym kandydata lub w przypadku kandydatów pozostających w związku małżeńskim (obecnie lub w przeszłości) – aktualnego (tj. wydanego w okresie 3 miesięcy poprzedzających dostarczenie) odpisu aktu małżeństwa;
 - f) w przypadku kandydatów rozwiedzionych (obecnie lub w przeszłości) – odpisu prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie;
4. W uzasadnionych przypadkach PCPR może wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne kandydata w opiece nad dzieckiem oraz może zasięgać opinii środowiskowych na temat kandydata, między innymi od pracodawcy, sąsiadów, przedstawiciela kościoła lub innych związków wyznaniowych uregulowanych prawnie.
5. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3, pracownik Zespołu udaje się z wizytą do miejsca zamieszkania kandydata w celu bliższego poznania kandydata, ustalenia jego warunków bytowych i mieszkaniowych, poznania motywacji kandydata przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka i doświadczenia w opiece nad dziećmi. Z wizyty sporządzana jest notatka.
6. Psycholog wchodzący w skład Zespołu przeprowadza z kandydatem rozmowę oraz testy psychologiczne, które pozwalają określić predyspozycje i motywacje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Po badaniu psycholog sporządza opinię, która przedstawiana jest kandydatowi podczas konsultacji indywidualnych.
7. Opinia psychologa o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz zebrane dokumenty stanowią podstawę do organizacji zespołu prekwalfikacyjnego oraz wydania przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny kandydata pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy. Wzór oceny organizatora rodzinnej pieczy zastępczej stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury.



8. Kandydat uzyskujący pozytywną ocenę spełniania warunków ustawowych otrzymuje od organizatora rodzinnej pieczy zastępczej skierowanie na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka. W szkoleniu ma obowiązek uczestniczenia:
 - a) w przypadku osoby nie pozostającej w związku – ta osoba sama,
 - b) w przypadku osób pozostających w związku – obydwoje małżonkowie lub konkubenci.
9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia chociaż jednego z warunków, które zgodnie z art. 43 Ustawy musi spełniać kandydat do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizator rodzinnej pieczy zastępczej ma prawo odmówić wydania skierowania na szkolenie, co dyskwalifikuje kandydata z dalszego postępowania.

§ 3

Szkolenie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Szkolenie kandydatów prowadzone jest w oparciu o program zatwierdzony decyzją ministra właściwego do spraw rodziny.
2. Sesje szkoleniowe odbywają się w grupach w liczbie godzin wynikających w założeń programowych. Obecność na wszystkich sesjach jest obowiązkowa.
3. Zespół zapewnia kandydatowi możliwość odbycia praktyk w rodzinie zastępczej zawodowej i/lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu poznańskiego.
4. Kandydat jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, który otrzymuje pod koniec szkolenia. Dokument ten po zakończeniu praktyk dostarczany jest do Zespołu wraz z zaświadczeniami o zatrudnieniu oraz w przypadku kandydata posiadającego własne dziecko/dzieci – opinią o dziecku/dzieciach ze szkoły.
5. Po przeprowadzeniu podstawowego szkolenia dla rodzin zastępczych niezawodowych trenerzy sporządzają opinię w oparciu o mocne strony i potrzeby kandydata na podstawie następujących pięciu kategorii kompetencji opiekuna zastępczego:
 - a) umiejętności opiekuńcze,
 - b) umiejętność zaspokajania potrzeb rozwojowych dzieci oraz kompensowania opóźnień,
 - c) umiejętność wzmacniania więzi pomiędzy dziećmi a rodzinami zastępczymi,
 - d) umiejętność wzmacniania trwałych i pozytywnych związków dziecka z rówieśnikami i dorosłymi,
 - e) umiejętność pracy zespołowej.
6. Po zakończeniu całego cyklu szkolenia. organizator rodzinnej pieczy zastępczej wystawia świadectwo ukończenia szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

§ 4

Kwalifikacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Kwalifikacji dokonuje Zespół biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata.
2. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest dokument, który zawiera stanowisko Zespołu dotyczące zakwalifikowania lub niezakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka
3. Na wniosek kandydata, którego wzór stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej procedury, organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia oraz spełnianie warunków, o których mowa w art. 42 Ustawy. Wzór



zaświadczenia kwalifikacyjnego stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru zaświadczeń kwalifikacyjnych.

4. W przypadku podjęcia przez Zespół decyzji o niezakwalifikowaniu kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego. Na odmowę wydania zaświadczenia nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 5

Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydata zakwalifikowanego do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.
2. Dane z rejestru o którym mowa w ust. 1, przekazywane są do właściwego sądu.
3. W przypadku kandydata do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka PCPR przedstawia kandydatowi propozycję terminu podpisania umowy w ww. zakresie, stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3-letnim powiatowym programie rozwoju pieczy zastępczej oraz aktualnych potrzeb Powiatu Poznańskiego w tym zakresie.
4. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych następuje na podstawie postanowienia sądu, a także w sytuacjach, o których mowa w art. 35 ust. 2 i art. 58 ust 1 Ustawy.



Załącznik nr 1 do Procedury kwalifikowania kandydatów
do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu
dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 8
60-823 Poznań**

WNIOSEK
KANDYDATA O PRZYJĘCIE NA SZKOLENIE

Zwracam/y* się z prośbą o przyjęcie mnie/nas na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji:

- 1) rodziny zastępczej zawodowej*
- 2) rodziny zastępczej zawodowej specjalistycznej*
- 3) rodziny zastępczej zawodowej o charakterze pogotowia rodzinnego*
- 4) rodziny zastępczej niezawodowej*
- 5) prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
(podpisy osób składających wniosek)



Załącznik nr 2 do Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 8
60-823 Poznań**

**WNIOSEK
KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ / PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU
DZIECKA***

Zwracam/y* z prośbą o wszczęcie wobec mnie/nas* procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018, poz. 998 ze zm.).

Jednocześnie oświadczam/y* o zapoznaniu się i akceptacji Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, w związku z tym wyrażam/y* zgodę na:

- wystąpienie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z zapytaniem o moją niekaralność do Krajowego Rejestru Karnego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości;
- wystosowania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zapytania o udzielenie informacji o osobie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- przeprowadzenie w moim miejscu zamieszkania wizyty domowej sprawdzającej m.in. moje warunki mieszkaniowe i predyspozycje do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- udział w badaniach psychologicznych niezbędnych do wydania wstępnej akceptacji na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
(podpisy osób składających wniosek)



Załącznik nr 3 do Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
KANDYDATA DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ / PROWADZENIA RODZINNEGO DOMU
DZIECKA*

Ja / My*

zamieszkały/ała/ali*

oświadczam/y* co następuje:

Wyrażamy/y* zgodę na przetwarzanie moich/naszych* danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie przewidzianym niżej wskazaną procedurą oraz przepisami prawa, w celu przeprowadzenia wobec mnie/nas* procedury kwalifikowania do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, w szczególności w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia PRIDE: Rodzinna Opieka Zastępcza.

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Słowackiego 8.
2. Pani/Pana/Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz realizacji procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.



5. Ma Pani/Pan/Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa w tym w szczególności ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....

.....

(podpisy osób składających wnioski)

INFORMACJA

- 1) Zgodnie z art. 4 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) za dane osobowe uważa się wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą");
- 2) W myśl art. 4 ust. 4 ww. rozporządzenia, przez przetwarzanie danych rozumie się operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.



Załącznik nr 4 do Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

O Ś W I A D C Z E N I E

oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany(a) jako Kandydat(ka) na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka:

.....
imię i nazwisko

urodzony(a) – data i miejsce urodzenia.....

obywatelstwo.....

zamieszkały(a):

kod pocztowy miejscowość..... poczta.....

ulica nr domu nr mieszkania

seria i nr dowodu osobistego PESEL

numer telefonu kontaktowego.....

stan cywilny¹

data zawarcia związku małżeńskiego

data zakończenia małżeństwa².....

wykształcenie.....

zawód wyuczony..... zawód wykonywany.....

źródło dochodu:

typ umowy o pracę.....

miejsce pracy.....

inne źródło dochodu.....

¹ Należy załączyć aktualne (wydane w okresie 6 poprzedzających miesięcy) zaświadczenie z urzędu stanu cywilnego o stanie cywilnym lub w przypadku kandydatów pozostających w związku małżeńskim (obecnie lub w przeszłości) – aktualny (tj. wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających dostarczenie) odpis aktu małżeństwa

² W przypadku rozwodu – należy załączyć odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie



karalność (data wyroku, nr sprawy, artykuł, wyrok).....

ograniczenia w zdolności do czynności prawnych.....

dzieci własne (płeć, data urodzenia).....

władza rodzicielska (obecnie i w przeszłości):

pełna ograniczona zawieszona pozbawiona

wypełnianie obowiązku alimentacyjnego.....

warunki mieszkaniowe:

rodzaj zajmowanego lokalu typ własności metraż

liczba pomieszczeń..... liczba pokoi..... poziom wyposażenia.....

stan zdrowia (należy dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej):

choroby przewlekłe.....

choroby przewlekłe występujące u członków rodziny wspólnie zamieszkałych.....

uzależnienia.....

ubieganie się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej / adopcyjnej przed obecną wstępną kwalifikacją

nie tak (kiedy i z jakim skutkiem).....

motywacja zgłoszenia się na szkolenie dla Kandydatów na rodzinę zastępczą, inne ważne informacje

Miejscowość

Data.....

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
podpis osoby składającej oświadczenie



Załącznik nr 5 do Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

**OCENA
KANDYDATÓW DO PEŁNIENIA FUNKCJI RODZINY ZASTĘPCZEJ / PROWADZENIA RODZINNEGO
DOMU DZIECKA***

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie poznańskim **pozytywnie / negatywnie*** ocenia kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/ niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka*

Panią/Pana/Państwa
pod względem spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)



Załącznik nr 6 do Procedury kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

I.4500. .2020

Poznań, dnia

.....

.....

.....

.....

SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wyznaczone na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w powiecie poznańskim kieruje

Panią/Pana/Państwa

na szkolenie dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej / niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

Jednocześnie informujemy, że szkolenie rozpocznie się w dniu o godzinie w siedzibie tut. PCPR (60-823 Poznań, ul. Słowackiego 8, I piętro).

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć organizatora rodzinnej pieczy zastępczej)

Załącznik 7 do Procedury kwalifikowania kandydatów do
pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu
dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Słowackiego 8
60 - 823 Poznań

WNIOSEK

Zwracam/y* się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia kwalifikacyjnego zawierającego potwierdzenie ukończenia szkolenia oraz spełniania warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka*.

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
(podpisy osób składających wniosek)